

Autorización de información fiscal confidencial

Use este formulario para autorizar que el Department of Revenue (Departamento de Ingresos) realice lo siguiente:

- **enviar información fiscal confidencial por correo electrónico no seguro o fax (para usted o un tercero autorizado); y/o**
- **compartir su información fiscal confidencial con un tercero.**

Mi información (Esta información no se usará para actualizar su registro comercial).*

Nombre del contribuyente o razón social:

Número de identificación de cuenta/identificador comercial unificado (Unified Business Identifier, UBI):

Dirección postal:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fax:

*Para actualizar su registro comercial, visite dor.wa.gov e inicie sesión en su cuenta de My DOR.

¿Qué autorización proporciona? (Para autorizaciones de terceros, marque A y B.)

A. Enviar mi información fiscal confidencial por correo electrónico o fax.

Al marcar esta casilla, autorizo que el departamento envíe mi información fiscal confidencial por correo electrónico normal o fax a todas las direcciones de correo electrónico o números de fax que se mencionan en este formulario.

Conozco el sistema de mensajes seguros del departamento, el cual se describe en la página 3. Sé que el correo electrónico y el fax normales no son tan seguros y que la información confidencial puede ser interceptada por personas no autorizadas. Acepto estas condiciones y renuncio a cualquier violación de la confidencialidad derivada del uso de correo electrónico o fax no seguros (Código Revisado de Washington [Revised Code of Washington, RCW 82.32.330]).

B. Compartir mi información fiscal confidencial con las personas físicas/empresas que se mencionan

abajo. Si no le otorga la autorización a un tercero, omita esta sección y vaya a la página de firmas. Si le otorga la autorización a una empresa completa o una oficina del Legislador, agregue las palabras "y el personal". Si autoriza a personas específicas, agregue los nombres adicionales en la sección de nombres/ correos electrónicos autorizados.

Nombre de la persona física o de la empresa:

Dirección postal:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fax:

A continuación, marque la casilla correspondiente:

Cualquier información para **cualquier** periodo de declaración.

Cualquier información para **este** periodo de declaración:

Mes/trimestre/año:

al mes/trimestre/año:

Solo aparece la información correspondiente a este periodo de declaración.

Mes/trimestre/año:

al mes/trimestre/año:

Información que debe compartirse:

Indique los nombres autorizados. Incluya las direcciones de correo electrónico solo si marcó la casilla en la sección A.

Firma

Autorizo al Departamento de Ingresos a compartir mi información fiscal confidencial, tal como se indica en la página 1 de este formulario. Declaro, bajo pena de perjurio, que tengo la autorización para firmar este formulario. Figuro como dueño de bienes inmuebles o como propietario de la empresa, socio, directivo de la empresa, o miembro o gerente de una sociedad de responsabilidad limitada (Limited Liability Company, LLC) en los registros oficiales del estado de Washington, o bien, he adjuntado documentación (por ejemplo: poder notarial, informe anual, albacea) que me otorga la autoridad para firmar.

Firma del contribuyente:

Título:

Fecha:

Nombre en letra imprenta:

Ciudad y estado donde se firmó:

Esta autorización permanecerá en vigor hasta que sea revocada por escrito por cualquiera de las partes. Guarde una copia para sus archivos. Para revocar esta autorización, escriba "Revoke" (Revocar) en el frente de este formulario y devuélvalo al departamento, tal como se indica en la siguiente sección.

Qué hacer a continuación

ATTN (si está trabajando con un empleado del Departamento de Ingresos, escriba su nombre aquí):

Envíe este formulario por fax, correo electrónico o correo postal:

- Fax:** 360-705-6175
- Correo electrónico:** DORTAAFaxIn@dor.wa.gov
- Correo postal:** Dept. of Revenue
Taxpayer Account Administration - ICAP
PO Box 47476
Olympia, WA 98504-7476

Instrucciones

Información fiscal confidencial por correo electrónico, fax o a terceros

La información fiscal es confidencial y no se puede compartir con nadie sin el permiso expreso.

Al llenar este formulario, autoriza que el departamento realice lo siguiente:

- enviar información fiscal confidencial por correo electrónico no seguro o fax para usted o un tercero autorizado (Sección A);
- compartir su información fiscal confidencial con los terceros que se indicaron (Sección B).

Esta solicitud puede abarcar toda la información fiscal confidencial o puede limitarse a cierta información o periodos de declaración. En la Sección B, describa la información específica que quiere que el departamento comparta y los periodos cubiertos por esta autorización.

Mensajería segura en My DOR

La mensajería segura se ofrece mediante la sección en línea My DOR del departamento. Al iniciar sesión, los contribuyentes que tengan una cuenta en línea pueden acceder a la mensajería segura. En la pestaña “More Options” (Más opciones), seleccione “Send a Message” (Enviar un mensaje) y siga las instrucciones.

Los contribuyentes que no tengan una cuenta en línea se pueden registrar en dor.wa.gov. Para crear una cuenta, ingrese su nombre, correo electrónico y número de teléfono. Cree un nombre de usuario y una contraseña, y elija una pregunta de seguridad.

Si quiere agregar su empresa a su cuenta en línea, ingrese su número de identificación de cuenta/UBI y la identificación de la carta. Puede encontrar la identificación de la carta en la esquina superior derecha de la carta que el departamento le envió cuando abrió por primera vez su empresa. También aparece en las declaraciones de impuestos enviadas por correo y en la parte inferior de los avisos de saldo adeudado.

Solo las personas autorizadas a acceder a su cuenta en línea pueden ver los mensajes seguros.

ATTN: (si está trabajando con un empleado de Ingresos)

Si está trabajando con un empleado de Ingresos, escriba el nombre del empleado en la línea de “ATTN:” en la parte inferior de la página 2 de este formulario y envíelo de alguna de las maneras que se indican a continuación.

Envíe este formulario por fax, correo electrónico o correo postal:

Fax:	360-705-6175
Correo electrónico:	DORTAAFaxIn@dor.wa.gov
Correo postal:	Dept. of Revenue Taxpayer Account Administration - ICAP PO Box 47476 Olympia, WA 98504-7476

¿Preguntas?

Llame al departamento al 360-705-6705.