

Заполнение налоговых деклараций и уплата налогов на прибыль в штате Вашингтон электронным путем

1 Регистрация в системе My DOR

Чтобы зарегистрироваться в My DOR, вы должны сначала создать имя пользователя и пароль в системе SecureAccess Washington (SAW), а также получить официальное письмо от Department of Revenue содержащее Letter ID (идентификационный номер письма) и девятизначный номер UBI.

1. Пройдите по адресу <https://secure.dor.wa.gov/>.
 - Если вы неуверенны, есть ли у вас аккаунт в системе (SAW), перейдите по ссылке Check if you have one (Проверить есть ли у вас аккаунт).
 - Чтобы начать регистрацию, перейдите по ссылке Sign Up (Зарегистрироваться).
2. Введите свою контактную информацию.
3. Создайте свои имя пользователя и пароль в SAW.
4. Поставьте галочку, чтобы принять условия Access Agreement («Согласиться с Условиями»).
5. Поставьте галочку в Security Validation («Подтверждение безопасности»).
6. Нажмите кнопку Register («Зарегистрироваться»), откроется страница активации аккаунта. На адрес вашей электронной почты будут высланы ссылка и код активации. Вы сможете активировать свой аккаунт, пройдя по ссылке или введя код, указанный в электронном письме.
7. После того как вы регистрируетесь и войдёте в систему My DOR, вам нужно будет добавить доступ к налоговому аккаунту, нажав кнопку **"Access your account with a letter ID"** **Зайти в аккаунт используя идентификационный номер письма**) на странице *My DOR Services* и следуя инструкциям.

2 Заполнить декларацию электронным способом

На странице своего аккаунта:

1. Нажмите вкладку **Summary** (Краткий обзор).
2. На панели декларации нажмите ссылку **File Return** (Заполнить декларацию) за последний период.
3. Чтобы увидеть другие периоды подачи деклараций, на панели аккаунта нажмите кнопку **View Periods and Amend Returns** (Просмотр периодов и изменение деклараций)
4. Для перемещения по декларации нажимайте кнопку **Next** (Следующая) или **Previous** (Предыдущая) на каждой странице.

5. Чтобы вернуться на страницу вашего *аккаунта*, нажмите ссылку < **Back** (Вернуться).
6. Сохранить проделанную работу с декларацией можно нажав кнопку **Save Draft** (Сохранить) в нижней части страницы декларации.
7. Чтобы выйти из системы, нажмите на конкку **Profile (Профиль)** в верхней навигационной панели, затем нажмите кнопку **Log Out** (Выход из системы).

3 Инструкции к заполнению деклараций

Business & Occupation Tax (Налог на «Бизнес и Виды Деятельности»)

Примечание: Если вы введёте круглую сумму без центов, то система добавит десятичный знак и ноль центов.

1. Введите общую сумму дохода в окошко **Gross Amount** («Общая сумма») в графе вашей налоговой классификации.
2. Если у вас имеются **Deductions** («Вычеты из суммы налога»), к примеру, продажи за пределами штата и т.д., нажмите кнопку **Add Deduction** («Добавить вычет»).
3. Поставьте галочку в колонке **Filing** («Подача декларации») напротив каждого вида вычетов.
4. Введите сумму(ы) вычетов в каждое поле раздела **Deduction** («Вычет»).
5. Нажмите кнопку **OK**.
6. Нажмите кнопку **Next** («Дальше»).

Совет: Чтобы упростить процесс подачи декларации, удалите те налоговые классификации, которые вы не используете.

- Нажмите кнопку *Add/Delete Tax Classifications* («Добавить/Удалить налоговые классификации») в верхней части страницы.
- Поставьте/удалите галочку напротив тех классификаций, которые вы хотите добавить или удалить.
- Нажмите кнопку *OK* внизу. Ваша декларация останется в этом виде до тех пор, пока вы не измените её.

Налоги штата на продажи и использование

Retail Sales Tax (“Налог на продажи”)

На основе вашей налоговой классификации и введённой суммы система My DOR автоматически рассчитывает сумму штатного налога на продажи, который с вас причитается.

Use Tax (“Налог на использование”)

Если это применимо, укажите общую сумму облагаемую Налогом на использование, в рамке **Gross Amount** (Общая сумма).

Credits (“Льготы”)

Если вы имеете право на получение льгот предоставляемых малым предприятиям, они будут рассчитаны автоматически. Другие льготы необходимо вводить вручную. Закончив, нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Local Retail Sales Tax (“Местный налог на продажи”)

1. Нажмите кнопку **Add/Remove Locations**(«Добавить/Удалить местонахождения»).
2. В поле **Location Code** («Код местонахождения») введите номер кода местонахождения или название местонахождения; можно также воспользоваться выпадающим меню и прокрутить его до нужного местонахождения.
 - Повторяйте это действие в отношении всех дополнительных кодов.
3. Нажмите кнопку **OK**.
4. В поле **Taxable Amount** («Налогооблагаемая сумма») введите налогооблагаемую сумму розничных продаж по каждому местонахождению.
 - Общая налогооблагаемая сумма розничных продаж переносится со страницы «Налоги штата на продажи и использование». Прежде чем двигаться дальше, убедитесь в том что общая налогооблагаемая сумма розничных продаж всех местонахождений совпадает с налогооблагаемой суммой указанной на странице «Налоги штата на продажи и использование».
5. Нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Local Use Tax (“Местное использование”)

1. Нажмите кнопку **Add/Remove Locations**(«Добавить/Удалить местонахождения»)
2. В поле **Location Code** («Код местонахождения») введите номер кода местонахождения или название местонахождения; можно также воспользоваться выпадающим меню и прокрутить его до нужного местонахождения.
 - Повторяйте это действие в отношении всех дополнительных кодов
3. Нажмите кнопку **OK**.
4. В поле **Taxable Amount** («Налогооблагаемая сумма») введите стоимость покупок, облагаемых налогом на использование, по каждому местонахождению.
 - Общая сумма, облагаемая налогом на использование, переносится со страницы «Налоги штата на продажи и использование». Прежде чем двигаться дальше, убедитесь в том что общая налогооблагаемая сумма всех местонахождений совпадает с налогооблагаемой суммой указанной в графе Use Tax (“Налог на использование”) на странице «Налоги штата на продажи и использование».
5. Нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Информация о составителе налоговой декларации

Система My DOR автоматически рассчитает общую сумму причитающегося с вас налога.

1. Заполните обязательные для заполнения поля:
 - Prepared by («Составитель»);
 - Номер телефона и;
 - Адрес электронной почты
2. Нажмите кнопку **Next** («Дальше»).

Выберите вид оплаты

1. Нажмите кнопку-«звёздочку» напротив того вида оплаты, которым вы хотите воспользоваться.
2. Нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Окончательная проверка

1. Проверьте информацию, указанную на странице
2. Если она правильна, нажмите кнопку **Submit** («Отправить»)
3. Нажмите кнопку **OK**.

4 Уплата налогов электронным путем

Помимо подачи налоговой декларации, вы обязаны уплачивать налоги электронным путем. Выберите один из следующих вариантов.

Автоматизированная расчётная плата (Automated Clearing House, или ACH)

Для использования дебета ACH вам необходимо открыть банковский счёт.

Чтобы открыть банковский счёт:

1. Находясь на странице вашего аккаунта, нажмите кнопку **Manage My Profile** (Управление моим профилем).
2. Нажмите кнопку **Manage Bank Accounts** (Управление банковскими счетами).
3. Нажмите кнопку **Setup New Bank Account** (Открыть новый банковский счёт)
4. Заполните обязательные для заполнения поля;
 - Тип банковского счёта
 - Код банка
 - Номер счёта
5. Нажмите кнопку **Save** («Сохранить»).

Debit ACH (“Дебет Автоматизированная Расчётная Плата”)

Вы разрешаете банку Департамента снять причитающуюся с вас сумму с вашего банковского счёта в выбранную вами дату. Это происходит автоматически при подаче вашей декларации. Банковская информация сохраняется в вашем профиле для использования в будущем.

Credit ACH (“Кредит Автоматизированная Расчётная Плата”)

Вы разрешаете своему банку отправить деньги на счёт Департамента. Эту выплату необходимо осуществлять ежемесячно.

E-Check (“Электронный чек”)

Для осуществления единовременной выплаты введите номер своего **Bank Account** (“банковского счёта”) и **Routing Number** (“маршрутную информацию”). Эта операция выполняется бесплатно и

позволяет Департаменту снять ту сумму, которую вы разрешили снять. Банковская информация не сохраняется в вашем профиле для использования в будущем.

Credit Card (“Кредитная карта”)

Для осуществления единовременной выплаты введите информацию о своей кредитной карте. Можно использовать карту Visa, MasterCard, American Express или Discover. За эту услугу, взимается сбор в размере 2,5%.