

# 시 및 카운티 부록

## Form 700 060-KO

Business Licensing Service  
PO Box 9034  
Olympia WA  
98507-9034 360-705-6741  
[BLS@dor.wa.gov](mailto:BLS@dor.wa.gov)

Business License Application (비즈니스 라이선스 신청서) 및 실제 사업장 위치에 대한 별도의 City and County Addendum (시 및 카운티 부록을) 작성하십시오. 이 양식을 작성하려면 시 및 카운티 부록 지침을 참조하십시오. 불충분한 부록으로 인해 처리가 지연됩니다.

더 빠른 서비스 - 온라인으로 신청

법인/소유주 이름:

통합 비즈니스 식별자(Unified Business Identifier, UBI):

### 1. 모든 시 및 카운티의 승인 신청자는 이 섹션을 완료해야 합니다

- a. 귀하는 Washington 국무장관에 대한 비영리 단체로 등록되어 있습니까? 예 아니요
- b. IRS 코드 501(c)(3), (4) 또는 (5)에 따라 귀하의 단체 세금이 면제됩니까? 예 아니요  
그럴 경우, 귀하의 국세청(Internal Revenue Service, IRS) 세금 면제 증명서 사본을 첨부하십시오.
- c. 귀하는 일반 계약자입니까 아니면 특수 계약자(건설, 배관, 전기 및 지붕 공사)입니까? 예 아니요  
그럴 경우, Dept. of Labor & Industries (노동 및 산업부) 계약자 등록 라이선스 번호(알고 있는 경우)를 제출하십시오.
- d. 귀하가 WA 주 전문/직업 라이선스를 보유하고 있는 경우 라이선스 유형 및 번호를 제출하십시오.  
유형(데이케어, 미용업, 부동산 중개업 등):  
번호(알고 있는 경우):  
e. 유틸리티 서비스(전화/휴대전화/인터넷 서비스 제공업체를 (Internet Service Provider, ISP), 케이블, 가스, 전기, 청소)를 제공합니까? 예 아니요

### 2. 귀하의 사업체가 비즈니스 라이선싱 서비스 (Business Licensing Service, BLS)와 협력하는 시의 시 경계 내에 실제로 위치하거나 Asotin 및 Franklin 카운티의 비통합 지역에 있는 경우 이 섹션을 작성하십시오.

(비통합 지역은 카운티 내 어느 시의 시 경계 내에 위치하지 않습니다.)

- a. 사업체가 실제로 위치한 시 또는 카운티에 대한 정보 및 관련 수수료 금액을 제공합니다: 변동 수수료에 관한 내용은 [dor.wa.gov/CityEndorsements](http://dor.wa.gov/CityEndorsements) 및 [dor.wa.gov/CountyEndorsements](http://dor.wa.gov/CountyEndorsements)에서 해당 시 또는 카운티 요건 및 수수료 계산을 참조하십시오.

시 또는 카운티명:

승인 수수료 금액:

상근 종업원 수(해당 지역):

상근 종업원 총수수료(해당하는 경우):

\$

시간제 종업원 수(해당 지역):

시간제 종업원 총수수료(해당하는 경우): \$

대여 설비 수(해당하는 경우):

설비 총 수수료(해당하는 경우): \$

b. 해당 시 또는 카운티 내 사업체 시작일:

c. 귀하는 해당 시 또는 카운티 사업체 승인에서 수수료 면제 자격 대상입니까? 예 아니오

d. 해당 지역에서 향후 12개월 동안의 추정 연간 총수입:

e. 귀하는 해당 시 또는 카운티에서 사업체 승인을 받은 적이 있습니까? 예 아니오

이전 시 또는 카운티 승인 번호(알고 있는 경우):

f. 해당 사업체 위치에서 다음을 찾을 수 있는지 확인하십시오:

자동 연기 감지 시스템 또는 스프링클러 장치 설치

모든 압축 가스(산소, 헬륨, 아세틸렌, 프로판, 아산화질소 등)

가정 위생 배출물 이외의 사업 또는 사업 과정에서 하수도로 가는 배출물

모든 가연성/유해성/독성 물질(휘발유, 오일, 세척 용제, 살충제 등)

부지의 평균 깔런 또는 파운드:

화장실/샤워 시설 이외의 바닥 배수구

해당 사항 없음

g. 사업체의 실제 주소가 거주지에 있습니까? 예 아니오

그럴 경우, 일주일에 몇 명의 고객들이 그 거주지를 방문합니까?

일부 시 또는 카운티는 특별한 주거 입주 규정이 있으며, 자세한 내용은 시 또는 카운티에 문의하십시오.

h. 해당 위치에서 사업체 활동에 사용되는 바닥 면적의 평방 피트:

i. 표지를 포함하여 제안된 위치에 대해 외부/내부 수정 작업을 하시겠습니까? 예 아니오

j. 이 사업장의 영업시간 외 비상 연락 담당자 2명의 이름 및 연락처를 알려주십시오:

성명(성, 이름, 중간 이름):

연락처:

성명(성, 이름, 중간 이름):

연락처:

k. 비상 경보 모니터링 서비스가 있습니까? 예 아니오

그럴 경우, 다음 정보를 제출하십시오:

모니터링 회사:

회사 연락처:

연락처:

**3. 귀하의 사업체가 BLS와 협력하는 시의 시 경계 내에 실제로 위치하지 않거나 Asotin 및 Franklin 카운티의 비통합 지역에 있지 않지만, 우리가 협력하는 시 또는 Asotin 및 Franklin 카운티로 출장을 가거나 사업을 하게 될 경우 이 섹션을 작성하십시오.**  
(비통합 지역은 카운티 내 어느 시의 시 경계 내에 위치하지 않습니다.)

a. 시/카운티	b. 수수료는 면제 됩니까? 네/아니요 또 는 해당 없음	c. 사업 시작일	d. 총 소득	e. 상근 종업 원 수	f. 시간제 종업 원 수	g. 상근 종업원 수수료	h. 시간제 종업 원 수수료	i. 승인 총수 수수료
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$
			\$			\$	\$	\$

## 시 및 카운티 부록 지침

## 지침:

비즈니스 라이선싱 서비스([dor.wa.gov/CityEndorsements](http://dor.wa.gov/CityEndorsements) 또는 [dor.wa.gov/CountyEndorsements](http://dor.wa.gov/CountyEndorsements))를 통해 이용할 수 있는 시 또는 카운티 승인을 신청하려면 이 부록 양식을 사용하십시오. 비즈니스 라이선스 신청서 및 실제 사업장 위치에 대한 별도의 시 및 카운티 부록을 작성하십시오. 귀하의 신청서가 지연 없이 처리되도록 하려면, 귀하의 사업에 해당하는 각 섹션을 작성합니다.

1. 모든 신청자는 이 부록 양식의 섹션 1을 작성해야 합니다. 비즈니스 라이선싱 서비스를 통해 라이선스가 부여되지 않은 모든 시 또는 카운티에 직접 연락하여 라이선스 요건을 확정하고, 이는 결합 라이선싱 과정의 일부가 아니므로 신청자는 이 부록 양식의 섹션 1을 작성해야 합니다.
2. 귀하의 사업체가 실제로 위치한 시 또는 카운티에 대한 승인을 신청하려면 이 부록의 섹션 2를 작성합니다. 이는 거주자 승인으로 간주됩니다. '시에 대한'이란 귀하의 사업체가 시 경계 내에 위치한다는 것을 의미합니다. 'Asotin 및 Franklin 카운티에 대한'이란 귀하의 사업체가 카운티의 비통합 지역에 위치한다는 것을 의미합니다. 현재 답변을 알 수 없는 경우, 추정치를 제출합니다.
  - a. 비즈니스 라이선스 신청서 양식 섹션 2에 이 부록의 섹션 2에 입력한 시 또는 카운티 명과 해당 시 또는 카운티의 수수료 금액을 기재합니다.
3. 귀하가 출장을 가거나 사업을 수행할 예정이지만 영구적인 실제 위치가 없는 다른 시 또는 카운티에 승인을 신청하려면 이 부록의 섹션 3을 작성합니다. 이는 비거주자 승인으로 간주됩니다. '시에 대한'이란 귀하의 사업이 시 경계 내에 위치하지 않지만, 우리가 협력하는 시 경계 내에서 귀하가 출장을 가거나 사업을 한다는 것을 의미합니다. 'Asotin 및 Franklin 카운티에 대한'이란 귀하의 사업체가 카운티의 비통합 지역에 위치하지 않지만, 귀하가 해당 지역으로 출장을 가거나 사업을 한다는 것을 의미합니다.

시 및 카운티의 토지 사용, 건물 및 화재 법규 및 규정에 따라 해당 시 또는 카운티에서 사업을 시작하기 전에 시 또는 카운티의 승인을 받아야 합니다. 자세한 내용은 각 시 또는 카운티에 직접 문의하십시오.

귀하가 비거주자 사업체를 운영할 각 시 또는 카운티에 대해 다음 정보를 제출합니다. 현재 답변을 알 수 없는 경우, 추정치를 제출합니다.

- a 열에 시 또는 카운티 명을 기재합니다. 시 또는 카운티에서 수수료 없이 승인해주는 경우,
- b 열에 자격 대상 여부에 대해 '예' 또는 '아니요'로 표시합니다. 해당 시 또는 카운티에 수수료 면제 승인이 없는 경우 해당 없음을 입력할 수 있습니다.
- c 열에 해당 시 또는 카운티에서 사업을 시작했거나 시작할 날짜를 입력합니다.
- d 열에 해당 지역에서 향후 12개월 동안의 추정 연간 총수입을 입력합니다.
- e 열에, 해당 시의 경계 내 또는 비통합 카운티 지역 내에서 일하게 될 상근 종업원 수를 입력합니다.
- f 열에, 해당 시의 경계 내 또는 비통합 카운티 지역 내에서 일하게 될 시간제 종업원 수를 입력합니다.
- g/h 열에, 시 또는 카운티에서 종업원(상근 및/또는 시간제) 수에 따라 수수료를 부과하는 경우, 종업원당 수수료를 입력합니다. 시에서 다른 수수료 계산 외에 기본 수수료를 부과하는 경우, i 열에 입력된 총금액에 이를 포함합니다. 시에서 종업원당 수수료를 부과하지 않을 경우 이 열은 비워둡니다.
- i 열의 경우, 종업원당 수수료를 g 열에 입력한 경우, 해당 금액에 e 열에 작성한 종업원 수를 곱합니다. 종업원당 수수료를 h 열에 입력한 경우, 해당 금액에 f 열에 작성한 종업원 수를 곱합니다. 두 개의 합계를 더하고 i 열에 그 결과를 입력합니다. 시 또는 카운티에서 종업원당 수수료를 부과하지 않는 경우, 시 또는 카운티 승인에 대한 수수료 금액을 입력합니다.

비즈니스 라이선스 신청서 양식 섹션 2에 1열에 입력한 시 또는 카운티 명, 그리고 i 열에 입력한 해당 시 또는 카운티의 수수료를 기재합니다.