



Para validación, solo para uso de oficina

Form BLS 700 028-ES

Business Licensing Service
PO Box 9034
Olympia WA 98507-9034
360-705-6741



Solicitud de licencia comercial

Persona jurídica/nombre del propietario:

Identificador comercial unificado (Unified Business Identifier, UBI):

Para obtener un servicio más rápido, solicite en línea en dor.wa.gov/businesslicense

Las solicitudes en línea se procesan generalmente en diez días hábiles.

Puede tardar hasta tres semanas si presenta la solicitud en papel.

Si tiene endosos de ciudad, condado o estado, puede demorar de dos a tres semanas adicionales para recibir su licencia comercial debido al tiempo de aprobación.

Instrucciones sobre la tarifa de tramitación:

Se requiere una tarifa de tramitación de la Solicitud de licencia comercial por cada solicitud recibida, además de las tarifas de endoso o nombre comercial aplicables. Consulte a continuación para determinar la tarifa de tramitación.

Abrir/reabrir un negocio: \$50 (no reembolsable)

Si va a abrir el primer local de un nuevo negocio/UBI o va a reabrir un negocio/UBI que no tiene locales activos, introduzca \$50 en la casilla Tarifa de tramitación de la sección Endosos y tarifas. No se requiere ninguna otra tarifa de tramitación.

Agregar un local adicional: \$0

Si va a agregar un local adicional a su negocio actual, introduzca \$0 en la casilla Tarifa de tramitación de la sección Endosos y tarifas. No se requiere tarifa de tramitación.

Agregar un endoso de Negocio no residente de ciudad o condado a un local existente: \$0

Si su negocio no está físicamente ubicado dentro de los límites de la ciudad o en áreas no incorporadas de un condado pero usted viajará o hará negocios dentro de los límites de la ciudad o en áreas no incorporadas de un condado, se requiere un endoso de Negocio no residente de la ciudad o condado. (Las áreas no incorporadas no se encuentran dentro de los límites de ninguna ciudad del condado). Si va a agregar el endoso de Negocio no residente de una ciudad o condado a la cuenta de un local existente, ingrese \$0 en la casilla Tarifa de tramitación en la sección Endosos y tarifas. No se requiere tarifa de tramitación.

Cualquier otro fin: \$10 (no reembolsable)

Si realiza la solicitud para cualquier otro fin distinto de los indicados anteriormente, ingrese \$10 en la casilla Tarifa de tramitación de la sección Endosos y tarifas. No se requiere ninguna otra tarifa de tramitación.

Ejemplos: contratación de empleados, registro de un nombre comercial, adición de endosos adicionales a un local existente, empleado de hogar, etc.

1 Propósito de la solicitud *(marque todas las casillas que apliquen)*

- Abrir/reabrir negocio La empresa tiene o tendrá empleados
- Abrir local adicional El negocio tiene o tendrá empleados menores de 18 años
- Agregar un endoso al local existente Si SOLO solicita agregar un permiso de trabajo para menores a su cuenta, y si este local comercial tiene una cuenta activa de indemnización por accidentes laborales con Departamento de Trabajo e Industrias (Department of Labor and Industries, L&I); y no hubo cambios en el negocio desde que se presentó la última Solicitud de licencia comercial, complete solo las secciones 2, 3a, 3c, 3d (y 3f para propietarios únicos), 5c y 6.
- Cambiar titularidad Contrata a personas para trabajar en casa o en sus alrededores
- Registrar nombre comercial
- Cambiar nombre comercial
- Nombres a cancelar
- Cambiar de ubicación
- Dirección antigua a cambiar:
- Otro:

2 Endosos y tarifas

(utilice la hoja de Endosos y tarifas del Estado, la página web de la ciudad dor.wa.gov/cityendorsements y la página web del condado dor.wa.gov/countyendorsements para obtener la información necesaria para completar esta lista)"

Marque los registros necesarios (las tarifas se indican a la derecha)

- Registro fiscal (DOR [Departamento de Ingresos]) \$0.00
- ¿Desea una declaración de impuestos separada para cada negocio? Sí No
- Seguro industrial (indemnización por accidentes laborales). *Obligatorio si va a tener empleados* \$0.00
- Seguro de desempleo. *Obligatorio si va a tener empleados* \$0.00
- Permiso de trabajo para menores. *Obligatorio si va a tener empleados menores de 18 años* \$0.00
- Nuevo nombre comercial (opera bajo el nombre de): \$5.00

Lista de nombres comerciales adicionales (\$5 cada nombre) u otros endosos (tales como endosos adicionales de estado, ciudad o condado):

Nombres comerciales y endosos	Tarifa
1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
6.	\$
7.	\$

Tarifa de tramitación: \$

Importe total a pagar: \$

Cómo pagar: adjunte un cheque por el importe total a pagar, incluidas las tarifas de tramitación no reembolsables, que deberá remitir junto con este formulario. Haga el cheque a nombre de Department of Revenue (Departamento de Ingresos).

3 Información sobre el propietario

a. Número federal de identificación del empleador (Federal Employee Identification Number, FEIN)

b. ***Seleccione una estructura de propiedad** (elija una):

Empresa unipersonal. Si está casado, ¿debe figurar el nombre del cónyuge en la licencia? Sí No
(Si la respuesta es negativa, deberá ingresar los datos del cónyuge en la sección 3f)

Corporación* Corporación sin fines de lucro*
(educativa, religiosa, benéfica)

Sociedad de responsabilidad limitada* Sociedad colectiva (número de socios:
(Limited Liability Company, LLC)*)

Sociedad limitada (Limited Partnership, LP)* Sociedad de responsabilidad limitada
(Limited Liability Partnership, LLP)*

Sociedad limitada de responsabilidad limitada
(Limited Liability Limited Partnership, LLLP)* Empresa conjunta

**Estas estructuras de propiedad deben ponerse en contacto con la oficina del secretario de estado para conocer los requisitos de solicitud adicionales.*

Nombre de la corporación, LLC, sociedad colectiva, LLP, LLLP o empresa conjunta:

Estado de constitución/formación:

Año de constitución/formación:

Asociación Fideicomiso Municipalidad Gobierno tribal

Nombre de la organización:

c. ***Fecha de inauguración de la empresa (DD/MM/AA):**

Esta es la primera fecha en que la estructura de propiedad comenzó a operar en esta ubicación. Las empresas de otros estados deben utilizar la primera fecha de actividad en WA. Si no se sabe, estimar la fecha.

d. ***Nombre de la ubicación de la empresa:**

¿Se encuentra esta ubicación dentro de los límites de la ciudad? Sí No

e. ***Dirección postal de la empresa:**

Ciudad: Estado: Código postal:

**Dirección física de la empresa. No utilice apartado postal o Número de buzón privado (Private Mailbox Number, PMB):*

Ciudad: Estado: Código postal:

f. Número de teléfono de la empresa:

Correo electrónico:

g. **Enumere todos los propietarios y cónyuges:**

Esto incluye a cualquier propietario único, socio, directivo o miembro de la LLC (adjunte páginas adicionales si es necesario)

***Nombre** (apellido, nombre, segundo nombre):

Cargo: Teléfono de casa: Porcentaje de participación*:

Número de Seguro Social*: Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Ciudad: Estado: Código postal:

¿Está casado? Sí No En caso afirmativo, ingrese los datos de su cónyuge a continuación.

Nombre del cónyuge (apellido, nombre, segundo nombre):

Número de Seguro Social del cónyuge: Fecha de nacimiento del cónyuge:

- Fecha de compra/arrendamiento/adquisición (DD/MM/AA): _____ Nombre anterior de la empresa: _____
- Nombre del propietario anterior: _____ Teléfono: _____
- g. ¿Ha comprado o alquilado instalaciones o equipos por los que no haya pagado el impuesto sobre el uso o las ventas?
- Sí No En caso afirmativo, indique el precio de compra o de arrendamiento: \$ _____
- h. Si este negocio es propiedad de cualquier otra entidad comercial, o es controlado o afiliado a otra entidad, indique el nombre y el número de UBI de dicha entidad comercial.
- Nombre de la entidad: _____ Número de UBI: _____
- Nombre de la entidad: _____ Número de UBI: _____
- i. Si va a cambiar la estructura empresarial (por ejemplo, de empresa unipersonal a corporación) y desea cerrar la cuenta anterior, indique el número de UBI que desea cerrar:
- ¿Desea cancelar todos los nombres comerciales registrados con el antiguo número de UBI? Sí No
- Debe volver a registrar todos los nombres comerciales que utilice bajo la nueva estructura empresarial.
- j. ¿Ha tenido alguna vez otro negocio? Sí No
- En caso afirmativo, nombre de la empresa: _____ número de UBI: _____
- k. Nombre de su banco: _____ Sucursal: _____

5 Empleo/cobertura electiva

Los puntos 5a y 5c son obligatorios si se contrata a empleados o menores.
 No se pueden establecer **cuentas de empleo** a menos que tenga previsto contratar a personas en los **próximos 90 días**. Si se establecen cuentas, se pedirán informes trimestrales de Seguridad de Empleo y Trabajo e Industrias **aunque no haya contratado**.

- a. *Fecha del primer empleo o empleo previsto en este local (DD/MM/AA): _____
- Primera fecha de pago del salario (DD/MM/AA): _____
- b. Número de personas que emplea o tiene previsto emplear en este local (no incluya a los propietarios): _____
- c. *Estime el número de personas menores de 18 años (menores) que empleará en los próximos 12 meses y las funciones que desempeñarán:

Edad	Número de empleados	Funciones que realizarán los menores (consulte lni.wa.gov/workers-rights/youth-employment/how-to-hire-minors)
16-17		
14-15		
Menores de 14 años		

Antes de la verificación de los menores de 14 años, complete los documentos requeridos. Consulte la publicación F700-118-000 en lni.wa.gov/forms-publications/F700-118-000.pdf

- d. Marque la casilla que mejor describa la actividad principal de su empresa (**elija una**):
- | | |
|--|--|
| (01) Operaciones en mampostería | (03) Construcción/Energía/Gestión inmobiliaria |
| (05) Marítimo/barcos/estibador | (07) Madera/Piedra/Vidrio y Minería |
| (09) Servicios a vehículos/Transporte | (11) Fabricación: Alimentación/Hielo/Bebidas |
| (13) Venta al por menor/Venta al por mayor:
tiendas y almacenes | (15) Medios de comunicación/Entretenimiento/
Hostelería |
| (02) Tala de madera/Forestación | (04) Empresa de trabajo temporal/Arrendamiento de
empleados |
| (06) Electrónica/Servicios públicos/Máquinas
expendedoras | (08) Fabricación: Metal/Talleres mecánicos/Molinero |
| (10) Fabricación: Química/textiles/papel | (12) Agricultura/Ganadería |
| (14) Servicios de alimentación/Quehaceres/Vida asistida/
Conserje | (16) T.I./Servicios profesionales/Med/Salón/Escuelas |

